

# Žádost o provedení prohlídky pracovnílékařských služeb



## Zaměstnavatel:

Název:

IČ:

Sídlo:

*dále jen „zaměstnavatel“*

## Zaměstnanec:

Jméno, příjmení, titul:

Datum narození:

Adresa trvalého pobytu:

*dále jen „zaměstnanec“*

Údaje o pracovním zařazení zaměstnance, o druhu práce, režimu práce, o rizikových faktorech, míře rizikových faktorů pracovních podmínek vyjádřené kategorií práce:

Výsledná kategorie rizika: 1  
Rizika ohrožení zdraví ve vztahu ke konkrétní práci: žádná

**Druh požadované prohlídky:**      vstupní      periodická      mimořádná      výstupní

Důvod k provedení mimořádné prohlídky: .....

Zaměstnavatel zároveň **pověřuje - nepověřuje** výše uvedeného zaměstnance k převzetí posudku vydaného na základě této žádosti jménem zaměstnavatele. Pokud nepověříte zaměstnance k převzetí posudku, prosím, uveďte ID datové schránky: .....

Dne: .....  
za zaměstnavatele